

ATRIBUTII SI RESPONSABILITATI ALE COMISIEI CEAC

Coordonatorul comisiei

- Convoca membrii Comisiei ;
- Coordoneaza intreaga activitate a Comisiei ;
- Monitorizeaza activitatea Comisiei ;
- Raspunde de selectarea , pastrarea si verificarea materialelor si dovezilor ;
- Raspunde de crearea bazei de date ;
- Propune Proiectul Planului operational anual ;
- Gestioneaza intreaga documentatie a Comisiei ;
- Realizeaza Raportul de autoevaluare ;
- Raspunde de actualizarea datelor Comisiei ;
- Verifica documentele oficiale ;
- Elaboreaza , aplica si interpreteaza chestionarele ;
- Propune modificari la RI si la Strategia de evaluare ;
- Raspunde de baza materiala pentru buna desfasurare a activitatii CEAC ;
- Informeaza CA referitor la actiunile pe care Comisia le intreprinde lunar sau ori de cate ori este nevoie .

Membru cadre didactice

- Colaboreaza cu responsabilii comisiilor metodice ;
- Elaboreaza , tehnoredacteaza si aplica chestionare de satisfactie beneficiarilor directi si indirecti ;
- Monitorizeaza portofoliile cadrelor didactice ;

- **Elaboreaza si tehnoredacteaza documentele de lucru ale Comisiei ;**
- **Contribuie la realizarea RAEI ;**
- **Contribuie la realizarea bazei de date a Comisiei ;**
- **Colecteaza dovezi de la beneficiari privind calitatea educatiei oferite de institutia scolara ;**
- **Interactioneaza cu elevii pentru obtinerea de date si informatii referitoare la calitatea actului didactic ;**
- **Intocmeste prin rotatie PV de sedinta .**

Membru cadre didactice

- **Participa la elaborarea documentelor proiective ale Comisiei ;**
- **Propune masuri corective si preventive ;**
- **Propune si elaboreaza proceduri pentru optimizarea activitatii Comisiei ;**
- **Primeste si indeplineste si alte atributii din partea coordonatorului ;**
- **Realizeaza comunicari cu personalul didactic , elevii si parintii pentru diseminarea informatiilor privind cultura calitatii in unitatea scolara ;**
- **Monitorizeaza portofoliile cadrelor didactice ;**
- **Contribuie la realizarea RAEI ;**
- **Intocmeste prin rotatie PV de sedinta .**

Membru cadre didactice

- **Colaboreaza cu responsabilii comisiilor de lucru pe probleme din scoala ;**
- **Se preocupa de respectarea legalitatii activitatii Comisiei ;**
- **Monitorizeaza activitatea Comisiei ;**

- Redacteaza materialele Comisiei care vor fi supuse aprobarii CA ;
- Contribuie la redactarea si la prezentarea RAEI ;
- Propune , aplica , elaboreaza , imbunatateste proceduri de lucru ;
- Participa la elaborarea documentelor proiective ale Comisiei ;
- Intocmeste prin rotatie PV de sedinta .

Membru Sindicat

- Se preocupa ca drepturile , obligatiile si responsabilitatile tuturor categoriilor de personal , dar si ale elevilor sa fie respectate in unitatea scolara ;
- Realizeaza comunicari cu parintii in vederea informarii acestora despre calitatea actului didactic din scoala ;
- Contribuie la realizarea bazei de date a Comisiei ;
- Contribuie la realizarea RAEI ;
- Colecteaza dovezi de la beneficiarii directi si indirecti ai procesului educational ;
- Primeste si alte atributii din partea coordonatorului ;
- Contribuie prin propuneri la imbunatatirea RI al unitatii scolare ;
- Intocmeste prin rotatie PV de sedinta .

Membru reprezentant parinti

- Asigura legatura scoala-familie ;
- Informeaza parintii in legatura cu problematica asigurarii calitatii si cu activitatea Comisiei ;
- Este purtatorul de cuvint al opiniei parintilor ;

- **Colecteaza date si informatii in legatura cu nivelul de satisfactie al parintilor referitor la calitatea educatiei furnizate de unitatea scolara ;**
- **Propune masuri corective si preventive ;**
- **Participa la elaborarea documentelor proiective ale Comisiei ;**
- **Primeste si alte atributii din partea coordonatorului .**

Membru Consiliul Local

- **Asigura legatura dintre scoala si autoritatile publice locale ;**
- **Colecteaza date si informatii din comunitate si din partea autoritatilor locale in legatura cu calitatea educatiei oferite de scoala ;**
- **Participa la lucrarile Comisiei ;**
- **Participa la elaborarea documentelor proiective ale Comisiei ;**
- **Propune masuri corective si preventive .**

Membru cadre didactice

- **Raspunde de activitatea de asigurare a calitatii la nivelul ciclului gimnazial ;**
- **Elaboreaza , aplica si interpreteaza chestionare de satisfactie privind calitatea actului educational ;**
- **Monitorizeaza activitatea Comisiei ;**
- **Contribuie la redactarea si prezentarea RAEI ;**
- **Propune masuri corective si preventive ;**
- **Interactioneaza cu beneficiarii directi si indirecti pentru obtinerea de date care privesc calitatea educatiei din unitatea scolara ;**
- **Intocmeste prin rotatie PV de sedinta .**

Membru cadre didactice

- **Raspunde de activitatea de asigurare a calitatii la nivelul ciclurilor prescolar si primar ;**
- **Elaboreaza , aplica si interpreteaza chestionare de satisfactie privind calitatea actului educational ;**
- **Monitorizeaza activitatea Comisiei ;**
- **Contribuie la redactarea si prezentarea RAEI ;**
- **Propune masuri corective si preventive ;**
- **Interactioneaza cu beneficiarii directi si indirecti pentru obtinerea de date care privesc calitatea educatiei din unitatea scolara ;**
- **Intocmeste prin rotatie PV de sedinta .**